

Добро пожаловать на работу в Норвегию!



Russisk versjon

Введение

Добро пожаловать в Норвегию на работу. Многое, очевидно, функционирует здесь иначе, чем то, к чему Вы привыкли дома. Вероятно, Вы уже начали знакомиться с норвежскими правилами в строительной отрасли.

В этой брошюре Вы получите информацию о важнейших правилах, действующих на рабочем месте. Вы найдете сведения о правах и обязанностях работающего лица. Для того, чтобы Вы были вполне удовлетворены безопасностью рабочей атмосферы наряду с другими норвежскими и зарубежными коллегами, очень важно, чтобы Вы были ознакомлены с ныне действующими правилами.

Настоящая брошюра не является неким полным собранием законов, но служит путеводителем для Вас, работающего в Норвегии. В самом конце брошюры Вы найдете полезные советы по применению личных средств защиты, по обеспечению и работе на высоте, по работе с химическими веществами и использованию технических инструкций, машин и рабочего оборудования.

Содержание

Инспекция по охране труда с тобой заодно.....	4
Девять основных правил	5
Отвечаем на ваши вопросы (Svartjenesten).....	6
Ответственный по охране труда	7
«Закон о труде».....	9
Основные правила о рабочем времени	10
Специальное удостоверение личности (ID-kort).....	12
Служба здравоохранения на предприятии и болезнь	13
Увольнение без основания	14
О налогах и разрешении на работу	15
Страхование от несчастных случаев на производстве	17
Некоторые полезные советы при заключении рабочего договора	18
Действующие положения о зарплате	20
О выплате заработной платы	22
Что делать, если зарплата не выплачена.....	22
Солидарная ответственность	23
О бюро по заместительству	23
Контрольные вопросы по твоему рабочему месту	24

Инспекция по охране труда – Ваш помощник

Главной задачей Инспекции по охране труда является оказание поддержки Вам как работнику с целью обеспечения максимальной безопасности на Вашем рабочем месте. Инспекция следит за тем, чтобы предприятия следовали положениям «Закона о труде». Инспектора осуществляют надзор за исполнением законов и предписаний по всей стране.

При вскрытии нарушений действующих правил на том или ином рабочем месте инспектора могут составить протокол с требованием об устранении нарушений или остановке работ.

Вы можете обращаться в Инспекцию по охране труда с имеющимися у Вас проблемами и вопросами. Инспектора обязаны соблюдать полную конфиденциальность, в том числе и в отношении Вашего работодателя.



Девять основных правил

1. Как норвежские, так и иностранные работники подпадают под действие норвежских законов.
2. Как соискатель работы в Норвегии Вы должны выяснить нужно ли Вам иметь разрешение на проживание. Это нужно сделать до начала работы.
3. Если Вы посланы в рабочую командировку на срок более 3 месяцев, Вам необходимо иметь разрешение на проживание в стране.
4. Вы должны иметь трудовой договор в письменном виде.
5. Вы должны иметь норвежскую налоговую карточку.
6. Работодатель обязан застраховать Вас от несчастных случаев.
7. Если работодатель предоставляет Вам жилье, то оно должно быть удовлетворительным.
8. Являясь рабочим в строительстве, Вы имеете право на получение установленной законом минимальной зарплаты.
9. Работая на стройплощадке, следует носить специальное удостоверение личности (ID-kort).

Вы можете иметь различные виды трудовых отношений:

- Работник норвежского предприятия.
- Работник иностранной компании, откомандированный в Норвегию для работы на эту иностранную компанию (командированный работник).
- Работник, числящийся в бюро временной рабочей силы, норвежском или иностранном, и работающий по найму на другом предприятии.
- Частный предприниматель (индивидуальная деятельность).
Имеется отдельная брошюра с информацией для частных предпринимателей.

Если у Вас возникнут вопросы, касающиеся вашего рабочего места, или Вы хотели бы получить больше информации, звоните или пишите в информационный отдел Инспекции по охране труда (Svartjenesten).

Телефон: 815 48 222

или электронная почта: svartjenesten@arbeidstilsynet.no

Время работы отдела: понедельник-пятница с 9:00 до 15:00.

По вторникам и пятницам на ваши вопросы отвечает сотрудник, говорящий на польском языке. Вы также можете обратиться к ответственному по охране труда по месту вашей работы.

Ответственный по охране труда

На всех предприятиях избирается представитель коллектива, занимающийся вопросами охраны труда. На предприятиях с числом сотрудников менее 10 человек в особых случаях могут заключаться письменные договора об иных формах такой деятельности.

Задачи представителя по охране труда:

Представитель по охране труда следит за обеспечением безопасных и благоприятных условий для работников предприятия.

Представитель по охране труда уделяет особое внимание тому, чтобы:

- характер работы не представлял опасности для работников
- защитные ограждения были установлены в соответствии с действующими правилами, а личные средства защиты были легко доступными.

Представитель по охране труда имеет право остановить работу при наличии непосредственной опасности для жизни и здоровья работника.

Региональные представители по охране труда

Кроме представителей по охране труда на предприятиях имеются такие же представители с ответственностью за отдельные регионы. Региональные представители помогают в работе по контролю за соблюдением на стройплощадках требований «Закона о труде» и соответствующих директив в отношении техники безопасности, условий труда и охраны здоровья.

В настоящее время в Норвегии имеются 27 региональных представителей по охране труда, занимающихся проблемами здоровья, среды и безопасности на производстве. Эти лица являются сотрудниками центральных профсоюзных объединений и сфера их деятельности охватывает всю страну. Их задачи являются аналогичными задачам представителей по охране труда на предприятиях.

На рабочих местах в строительной промышленности существует повышенная опасность несчастных случаев и травматизма. Региональные представители по охране труда работают в частности на стройплощадках с наличием нескольких работодателей. В сферу деятельности региональных представителей входит также оказание помощи работникам тех предприятий, где нет собственного представителя по охране труда.

Все представители по охране труда обязаны соблюдать конфиденциальность, когда речь идет о межличностных отношениях, в том числе и в отношении вашего работодателя.

«Закон о труде»

«Закон о труде» призван, в частности:

- * обеспечить создание рабочей среды, дающей основу для здоровой и разумной трудовой деятельности, полностью защищенной от негативных физических или психических воздействий
- * обеспечить надежный характер трудовых отношений и равноправие в трудовой жизни.

Работодатель должен заботиться о соблюдении положений «Закона о труде»

Если у Вас возникли проблемы на работе, и Вы считаете, что необходимо что-то исправить, Вам следует сначала обратиться к работодателю или его представителю. Если это не поможет, обращайтесь за советом к представителю по охране труда или представителю профсоюза. Вы можете попросить у работодателя краткое изложение положений «Закона о труде» на вашем родном языке.

Если Вы считаете, что работа, которую Вам поручили, не может быть выполнена без риска для жизни или здоровья, то Вам следует прекратить такую работу и обратиться к представителю работодателя или к ответственному по охране труда.

Основные правила о рабочем времени

В Норвегии рабочее время регулируется «Законом о труде». Основное правило заключается в том, что человек может работать вплоть до 9 часов в течение 24 часов или по 40 часов в течение 7 дней. Однако работодатель и работник могут заключить письменное соглашение о работе вплоть до 48 часов

в течение 7 дней. В таком случае Вы используете наработанные сверхурочные часы для отгулов (avspasering), чтобы количество часов за неделю в течение 52 недель не превышало 40 часов.



Работник обязан содействовать

Вы, являясь работником, должны активно содействовать в работе по соблюдению техники безопасности, охране здоровья и окружающей среды на вашем предприятии. Такое содействие заключается в выполнении установленных предприятием требований об обязательном применении защитных средств во избежание ущерба здоровью. Также важным является выполнение собственной работы таким образом, чтобы не нанести увечья другим работникам. Помните, что необходимо незамедлительно оповещать работодателя о неполадках или недостатках, способных привести к опасности для жизни и здоровья.

Важно для вашего здоровья, трудовой среды и безопасности на рабочем месте

Все предприятия, имеющие сотрудников, несут ответственность и осуществляют служебный режим, планы и мероприятия, обеспечивающие заботу о здоровье, среде и безопасности, как того требует инструкция. Работодатель несет ответственность за осуществление мероприятий по охране здоровья, среды и безопасности на рабочем месте. В наличии должны иметься правила в письменном виде, а также инструкции должны быть доступны на языке, понятном для сотрудников. Целью этой работы является выявление возможной опасности и проблем, которые могут повлиять на здоровье, среду и безопасность. На предприятии должен осуществляться такой служебный режим, который предупредил бы несчастные случаи и поражение здоровья для того, чтобы сделать рабочее место надежным и безопасным.

Специальное удостоверение личности (ID-kort)

Всем организациям, исполняющим работы на стройплощадках, как норвежским, так и иностранным, вменено в обязанность обеспечить своих сотрудников специальными удостоверениями личности. Это требование касается также и частных предпринимателей. Для того, чтобы получить это удостоверение, предприятие и сотрудники должны быть правильно зарегистрированными. Выдается это удостоверение на период, соответствующий продолжительности рабочего контракта, но не более чем на два года.

Это удостоверение - официальный документ, и поэтому от имени властей выдается только организацией "Oberthur Technologies".

Для того, чтобы заказать это удостоверение (ID-kort), зайдите на www.byggekort.no или используйте www.arbeidstilsynet.no/IDcard



Служба здравоохранения на предприятии и болезнь

В Норвегии всем организациям, задействованным на строительстве, вменено в обязанность иметь санкционированную службу здравоохранения вне зависимости от количества сотрудников. Служба здравоохранения состоит из избранных доверенных лиц и медицинского персонала, которые помогают предприятию прежде всего с профилактической работой.

Что случится, если я заболею или получу травму?

Если Вы платите налоги в Норвегии и являлись работником норвежского предприятия не менее 4-х недель до заболевания, то Вы имеете право на оплачиваемый больничный. В случае получения производственной травмы, Вы имеете право на оплачиваемый больничный с 1-го дня.

Могут ли меня уволить по причине заболевания или травмы?

Работник, отсутствующий на рабочем месте по причине несчастного случая на производстве или заболевания, не может быть уволен в течение первых 12 месяцев после утраты трудоспособности.

Увольнение без основания

«Закон о труде» содержит положения, касающиеся прекращения трудовых отношений, включая увольнение или отставку.

Непременным условием является наличие формальных трудовых отношений.

- Увольнение должно быть оформлено в письменном виде и содержать сведения о праве работника на переговоры и передачу дела в суд, а также праве на продолжение работы в должности.
- Работодатель может уволить сотрудника приказом о немедленном уходе в отставку в случае, если сотрудник виновен в грубом нарушении. Сотрудник может потребовать компенсацию, если увольнение незаконно. Если Вы считаете, что увольнение/отставка произведена не на законном основании, то в течение 2 недель Вы должны потребовать в письменной форме переговоров с вашим работодателем. Ответственный по охране труда на вашем рабочем месте может Вам в этом помочь.

Если Вы незаконно покинете рабочее место до истечения срока увольнения, работодатель может потребовать от Вас возмещения ущерба.

Трудовой договор

В кратчайшие сроки Вам необходимо подписать трудовой договор с вашим работодателем. Если это рабочие отношения сроком меньше, чем на месяц или через посредничество, следует непосредственно оформить трудовое соглашение в письменном виде. Инспекция по охране труда разработала предложения о том, что должно содержать подобное рабочее соглашение (см. стр. 18- 19). Смотри также

www.arbeidstilsynet.no

Право на проживание в Норвегии для граждан стран Евросоюза, Европейской Экономической зоны и Европейской ассоциации свободной торговли

Если Вы являетесь гражданином вышеперечисленных стран, то Вам не нужно больше обращаться за разрешением на проживание, достаточно лишь зарегистрироваться. Смотрите информацию на сайте: www.udi.no. Вы можете находиться в Норвегии в течение 6 месяцев как соискатель работы при условии, что в течение первых трех месяцев Вы зарегистрировались в полиции.

Если Вы - гражданин Болгарии или Румынии и не имели разрешения на проживание в Норвегии в течение последних 12 месяцев, то Вы должны получить такое разрешение. Вы можете приступить к работе лишь тогда, когда отдадите в полицию или в Посольство Норвегии за рубежом прошение, содержащее полную необходимую информацию. Для того, чтобы получить разрешение на проживание, требуется 100 % ставка и оплата труда в соответствии с тарифом. Если эти требования не подтверждены документально, разрешение может быть отозвано. Смотрите информацию на сайте: www.udi.no.

Разрешение на проживание для тех, кто не является гражданами стран Евросоюза, ЕЭС и ЕАСТ

Граждане не из стран Евросоюза, ЕЭС и ЕАСТ должны иметь разрешение, дающее право работать в Норвегии. Самые значительные группы, которые могут получить такое разрешение на проживание и работу в стране, - это специалисты и сезонные рабочие. Требуется, чтобы имелась конкретная работа, 100% ставка и заработная плата в соответствии с тарифом. Рабочий контракт оформляется по существующему образцу. Смотрите сайт: www.udi.no

Командированные сотрудники, не являющиеся гражданами стран Евросоюза, ЕЭС и ЕАСТ.

Если Вы откомандированы на работу в Норвегию и не являетесь гражданином стран Евросоюза, ЕЭС и ЕАСТ, то Вам необходимо иметь разрешение на проживание. Такое разрешение нужно получить прежде, чем Вы начнете работать в Норвегии. Для того, чтобы получить это разрешение, Вы должны быть сотрудником иностранной фирмы, выполняющей какую-то работу в Норвегии. Вы должны быть специалистом для того, чтобы выполнять работу квалифицированно, а также получить конкретную работу и иметь заработную плату в соответствии с норвежским тарифом.

Когда Вы обращаетесь в полицию с прошением, Вы обязаны предоставить контракт между норвежским работодателем и вашим работодателем, свой собственный контракт и спецификацию выполняемой работы (существует стандартная форма). Смотрите сайт:

www.udi.no

О налоге

Все, кто работает в Норвегии, должны иметь налоговую карточку.

Налоговую карточку необходимо отдать работодателю. Налоговая карточка показывает работодателю сколько нужно удержать налога перед выплатой зарплаты. Если у вас норвежский работодатель, то Вы получаете

налоговую карточку из местной налоговой конторы, а если у Вас - иностранный работодатель, то из Центральной налоговой конторы по делам иностранцев (SFU). Эта контора высылает налоговую карточку вашему работодателю, который возвращает вам часть номер 2 вашей налоговой карточки. А если у Вас норвежский работодатель, то налоговая карточка высылается прямо на ваш домашний адрес. В этом случае Вы должны сами отдать налоговую карточку вашему работодателю. Смотрите сайт: www.skatteetaten.no и www.taxnorway.no



Страхование от несчастных случаев на производстве

Предприятия, зарегистрированные в Норвегии, обязаны иметь страхование для своих штатных работников. Зарубежные организации, работающие на территории Норвегии, также обязаны иметь такое же страхование. Если Вы являетесь частным предпринимателем, то Вы должны подписать собственное страхование.

Условия проживания при квартирновании/ночевке

Жилое помещение, предоставляемое работнику работодателем, должно соответствовать строительным нормам, иметь необходимое оборудование и находиться в надлежащем состоянии, соответствующем обычному, хорошему стандарту жилья. Проживание в строительных бараках должно осуществляться в отдельных комнатах с собственным душем и туалетом. Иное жилье должно, как правило, иметь отдельные спальные комнаты для каждого проживающего и удовлетворительный доступ к душу и туалету.

Комната для принятия пищи и отдыха

Комната для принятия пищи должна быть отделена от моечной/гардероба и, по возможности, иметь окна на улицу. Комната для принятия пищи и отдыха не должна использоваться в качестве спальни. Работодатель несет ответственность за уборку помещений, как жилых, так и бытовых.



Standard arbeidsavtale/Стандартный трудовой договор

Beholdes av arbeidsgiver – kopi til arbeidstaker/Хранится у работодателя – копия работнику

1. Firma / Фирма	Daglig leder / Руководитель
Navn / Наименование	
Adresse / Адрес	
2. Ansatt / Работник	
Navn / Имя	
Adresse / Адрес	
3. Arbeidsplass if. arbeidsmiljøloven § 14-6 (1) b) / Место работы, см. § 14-6 (1) b) Закона о труде	
Adresse / Адрес	
4. Ansatt som (arb.oppdraver/stilling/tittel/arbeidskategori)/ Принят в качестве (функции/должность/титул/категория)	
5. Tariffavtale/всепомбюд / Тарифное соглашение/представитель профсоюза	
Følgende tariffavtale(r) gjelder / Действует следующее тарифное соглашение	
Tariffarten/ Стороны тарифного соглашения	Veilembud / Представитель профсоюза
<i>Sjekk alle punkter nedenfor med tariffavtalen/ Сверьте все ниже следующие пункты с тарифным соглашением</i>	
6. Ansettelsesforholdets varighet og arbeidstid/ Продолжительность трудового договора и рабочего времени	
Ansatt fra/ Принят на работу с	Eventuelt til/ До (если актуально)
Ukentlig arbeidstid (lengde/plassing)/ Ежедневное рабочее время (продолжительность/дни)	Daglig arbeidstid (lengde/plassing)/ Ежедневное рабочее время (продолжительность/часы)
Støtte til ferie og arbeidsledighetstryk	Reiser/ Поездки / Pensjon / Пенсия

<p>Pauser (fergule) / перерывы (продолжительность)</p>	<p>Arbeidstakers oppsigelsesfrist/ Срок извещения об увольнении работником</p>	<p>Arbeidsgivers oppsigelsesfrist/ Срок извещения об увольнении работодателем</p>
<p>Eventuelt særlig arbeidsforholdning/ Возможный особый режим работы</p>	<p>Arbeidstakers oppsigelsesfrist/ Срок извещения об увольнении работником</p>	<p>Feriefald, fastsettes i henhold til feriebevens bestemmelser/ Продолжительность отпуска, в соответствии с законом</p>
<p>7. Eventuelt prøvetid/ Возможный испытательный срок</p>		
<p>Prøvetidens lengde/ Продолжительность испытательного срока</p>	<p>Oppsigelsesfrist i prøvetiden/ Срок увольнения в испытательный период</p>	<p>Ev. forlengelse av prøvetid/(if. arbeidsmiljøloven § 15-6 (4))/ Возможное продление испытательного срока (см. § 15-6 (4) Закона о труде)</p>
<p>8. Lønn / Заработная плата</p>		
<p>Lønn pr. time/ måned/ Зарплата в час/месяц</p>	<p>Utbetalingsmåte/ Способ выплаты</p>	<p>Utbetalingstidspunkt/ Дата выплаты</p>
<p>Overtidstillegg (min. 40 %) Добавка за сверхурочную работу (мин. 40%)</p>	<p>Helge-/hattillegg/ Добавка за работу ночью и в выходные дни</p>	<p>Andre tillegg/ Прочие добавки</p>
<p>Godtgjørelse / diett / Покрытие служебных расходов/питания</p>		
<p>Feriepenger kommer i tillegg til lønn, jf. ferieloven/ Сумма отпускных в дополнение к зарплате, в соотв. с законом</p>		
<p>9. Andre opplysninger /</p>		
<p>10. Underskrifter/ Подписи</p>		
<p>Dato/ Дата</p>	<p>Underskrift arbeidsgiver/ Подпись работодателя</p>	<p>Underskrift arbeidstaker/ Подпись работника</p>

Заказ № 563 (Утверждено 07-2006)

Зарплата

Действующие положения о зарплате

Совместное соглашение по заработной плате для строительной отрасли опубликовано и действует по всей стране от 20.12.2010 со следующими ставками минимальной зарплаты:

Работник со специальным образованием: 154,50 крон в час.

Работник без специального образования и опыта работы: 139 крон в час.

Работник без специального образования, но с опытом работы не менее года: 144,50 крон в час.

С 01.04.2011 года ставки по заработной плате поднимаются для:

Работников со специальным образованием: 159 крон в час.

Работников без специального образования и опыта работы: 143 кроны в час.

Работников без специального образования, но с опытом работы не менее года: 149 крон в час.

Что касается оплаты труда работников младше 18 лет, то с 20.12.2010 года действует твердая минимальная ставка: 93 кроны в час.

А с 01.04.2011 года минимальная ставка для этой категории работников поднимется до 96 крон в час.

Ставки по заработной плате на этой странице могут быть изменены в соответствии с новым тарифом. Для того, чтобы узнать информацию о последних ставках, зайдите на сайт www.arbeidstilsynet.no

Сверхурочное время

За сверхурочную работу полагается дополнительная плата к зарплате. Надбавка за сверхурочную работу составляет минимум 40%. Право на получение компенсации за сверхурочную работу регулируется трудовым законодательством §10-6.

Если Вы зайдете на сайт www.arbeidstilsynet.no, то Вы получите исчерпывающую информацию о сверхурочном времени и об оплате за сверхурочную работу.

Отпуск и отпускные

В соответствии с норвежским законодательством каждый работник имеет право получить оплачиваемый отпуск. У каждого работника есть право получить отпуск в количестве 25 рабочих дней, что соответствует 5 неделям в году. Отпускные начисляются работодателем на основании заработной платы, полученной за предыдущий год, и составляют минимум 10,2% заработной платы. Если работнику свыше 60 лет, то прибавка к отпускным возрастает на 2,3%. Отпускные выплачиваются перед отпуском в день выплаты зарплаты или когда Вы прекращаете работать у работодателя.

Поездки, питание, проживание и рабочая одежда

В случае выполнения работ с необходимостью ночевки вне дома, работодатель отдельно оговаривает покрытие необходимых расходов на проезд в начале и по окончании работ, а также расходов на определенное количество поездок домой в период проведения работ.

Перед отправкой работника на выполнение задания за пределами места проживания, должны быть оговорены все вопросы, касающиеся питания и проживания. Как правило, в обязанность работодателя входит обеспечение питания и проживания. Тем не менее, могут заключаться соглашения о выплате определенной суммы на питание, оплате расходов по предъявлению квитанций и т.п.

Работодатель обеспечивает работника необходимой рабочей одеждой и обувью в соответствии с характером работы и временем года.

Выплата заработной платы и вычеты из нее

Наравне с другими трудоустроенными жителями Норвегии Вы обязаны платить налоги и страховые взносы. Эти суммы вычитаются работодателем из Вашей зарплаты и платятся государству. Работодатель не имеет права осуществлять какие-либо иные вычеты из зарплаты, как, например, за питание и проживание, рабочую одежду, транспорт и т.п., без наличия письменного договора с работником. При выплате зарплаты Вы получите расчетную квитанцию с указанием произведенных вычетов.

Что делать, если зарплата не выплачена?

В Норвегии принято переводить вашу заработную плату на ваш счет в банк 1 раз в месяц, если с работодателем не существует другой договоренности. Если у Вас почасовая оплата, то Вы получаете зарплату каждые 14 дней.

Если зарплата не выплачена вовремя, то Вам надлежит обратиться в Инспекцию по охране труда или, возможно, в профсоюз, чтобы получить консультацию о том, что же Вам делать. Если предприятие обанкротилось, то государственный фонд выплатит Вам зарплату и отпускные.

Если это не зарегистрированное работодателем банкротство, и он не может выплатить зарплату, то Вы можете сами позаботиться о регистрации банкротства для того, чтобы получить деньги из государственного фонда. Важно действовать быстро в этой ситуации. Если будет упущено время, то Вы рискуете потерять права на покрытие вашей зарплаты из государственного фонда. Для того, чтобы получить

больше информации по этому вопросу, свяжитесь с NAV Lønnsgaranti.

Телефон: (+ 47) 78 38 90 40

Электронная почта: nav.lonnsgaranti@nav.no

Солидарная ответственность

Если ваш работодатель не выплатил Вам заработную плату, то Вы имеете право требовать вашу зарплату от вышестоящей организации, заказавшей работу, или от кого-угодно, стоящего в контрактной цепочке вплоть до организации, имеющей изначальный контракт с заказом. От своего работодателя Вы можете требовать как оплату зарплаты, так и оплату сверхурочных, а вот от других организаций - только выплату минимальной заработной платы и оплату сверхурочных на общих основаниях, предусмотренных законом. Вы также имеете право требовать отпускные на основании заработанной Вами зарплаты за тот период, который Вы отработали у вашего работодателя. Важно действовать быстро, если отпускные или зарплата не пришли.

Если Вы работаете в бюро по замещительству

Все предприятия, продающие рабочую силу в Норвегии, должны быть зарегистрированы в реестре, который контролируется инспекцией по охране труда. Если Вы хотите проверить зарегистрировано ли ваше бюро по замещительству, то Вы можете воспользоваться сайтом www.arbeidstilsynet.no/bemanningsforetak

Используйте этот контрольный список!

Данный контрольный список является несложным тестом, составляющим определенную картину, как ситуации на рабочем месте, так и вашей осведомленности. Лучше всего, чтобы ответов «НЕТ» было как можно меньше...

	ДА	НЕТ
Вы заключили письменный трудовой договор с работодателем?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Знаете ли Вы, кто является представителем по охране труда?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Получаете ли Вы квитанцию с расчетом зарплаты и указанием вычетов?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Платят ли Вам за сверхурочную работу в соответствии с правилами?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Получили ли Вы необходимое обучение работе на машинах, используемых Вами?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Вы получили и используете необходимые средства защиты?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	ДА	НЕТ
Получена ли Вами достаточно понятная инструкция по производству опасных работ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Работодатель оформил на Вас страховку от несчастных случаев на производстве?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Считаете ли Вы рабочее место безопасным и надежным?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Знаете ли Вы о том, какие ядовитые и вредные вещества применяются на вашем рабочем месте, а также о наличии спецификации/картотеки вредных веществ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Довольны ли Вы ситуацией на рабочем месте?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Оформил ли Вам ваш работодатель специальное удостоверение личности (ID-kort), необходимое при работе на стройплощадке?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>





















Материал, подготовленный нижеперечисленными организациями, можно прочесть на следующих интернет-страницах:



Byggenæringens
Landsforening
www.bnl.no



Maskinentreprenørens
Forbund
www.mef.no



Norsk Arbeidsmandsforbund
www.arbeidsmandsforbundet.no



Fellesforbundet

Fellesforbundet
www.fellesforbundet.no



Arbeidstilsynet

www.arbeidstilsynet.no

Финансирование и издание брошюры осуществлялось Правлением фонда региональных представителей по охране труда в строительной промышленности.
<http://no.osha.europa.eu/rvofond>