



Fellesforbundet



**VEILEDNING** for avdelinger og klubber i forbindelse med tariffoppgjør



# VEILEDNING FOR AVDELINGER OG KLUBBER I FORBINDELSE MED TARIFFOPPGJØR

## Forord

I forbindelse med tariffoppgjør og eventuell gjennomføring av streik eller lockout har avdelinger og klubber mange viktige oppgaver. I denne brosjyren har vi forsøkt å utarbeide en "veiviser" for de lokale tillitsvalgte. Brosjyren er ikke ment å være en "lovbok" med endelig avklarte juridiske konklusjoner på spørsmål som lokale tillitsvalgte kan bli stilt overfor under et tariffoppgjør. Den er ment å være en politisk og organisatorisk veiviser for gjennomføring av et tariffoppgjør, der streik og lockout kan tas i bruk som partenes kampmidler. Det er nødvendig å sette seg grundig inn i stoffet, slik at vi unngår å tråkke feil.

Opplysningene som gis i brosjyren tar utgangspunkt i Hovedavtalen, forbundets vedtekter og innarbeidet praksis. I stedet for ordene streik og lockout er det konsekvent benyttet uttrykket konflikt, fordi det i praksis er de samme oppgavene som må utføres. Forbundet vil i tillegg til denne brosjyren, sørge for at avdelinger og klubber får nødvendig informasjon under gjennomføringen av tariffoppgjøret.

Informasjon vil hele tiden oppdateres på vår hjemmeside.

*Teksten i heftet vil bli oversatt til engelsk og polsk,  
og lagt ut på forbundets hjemmeside.*

Fellesforbundet

Postadresse: Postboks 9199 Grønland,  
0134 OSLO

Besøksadresse: Lilletorget 1, 0184 OSLO

telefon: 02306

telefaks: 23 06 31 01

hjemmeside: [www.fellesforbundet.no](http://www.fellesforbundet.no)

e-post: [post@fellesforbundet.no](mailto:post@fellesforbundet.no)



## INNHALDSFORTEGNELSE

	<u>Side</u>
<b>Forberedende arbeid før konflikt er et faktum</b> .....	5
<b>Klubbstyrets oppgaver i forkant av en eventuell konflikt</b> .....	5
Kontakt med bedriften .....	5
• <i>Nedkjøring av produksjonen</i> .....	5
• <i>Nødvendig sikring mot brann, tyveri etc., og for å hindre at utstyr o.l. blir ødelagt</i> .....	5
• <i>Adgang til klubbkontoret under en konflikt</i> .....	5
• <i>Forholdet til andre arbeidstakergruppen, f.eks. arbeidsledere</i> .....	6
• <i>Hjemreise for ansatte på oppdrag utenfor bedriften når en konflikt iverksettes, herunder også ansatte offshore og på anlegg</i> .....	6
• <i>Innleide arbeidstakere, herunder også entreprenøroppdrag/entreprise</i> .....	6
• <i>Trekk av eventuell ekstrakontingent</i> .....	6
• <i>Generell kontakt mellom klubb og bedrift</i> .....	7
Kontakt med medlemmene .....	7
Identitetskort .....	7
<b>Avdelingenes oppgaver i forkant av en eventuell konflikt</b> .....	8
Mønstringsmøter .....	8
Personlig økonomi .....	8
<b>Kort om forhandlingsgangen og meklingen</b> .....	9
Forhandlinger .....	9
Brudd i forhandlingene .....	9
Plassoppsigelse .....	9
Mekling / plassfratredelse .....	9
<b>Uravstemning</b> .....	10
Stemmesedler .....	10
Stemmeplikt .....	10
Gjennomføring av uravstemning.....	10
• <i>Stemmestyre</i> .....	10
• <i>Avstemning</i> .....	11
• <i>Postal avstemning</i> .....	11
• <i>Avstemning offshore / anlegg</i> .....	11
• <i>Kontroll</i> .....	12
• <i>Protokoll</i> .....	12
• <i>Rapportering av avstemningsresultat</i> .....	12
• <i>Offentliggjøring</i> .....	12
• <i>Gjennomføring av forhandlings-/meklingsresultatet</i> .....	12

<b>Arbeid under konflikt</b> .....	13
Konfliktens omfang.....	13
Lærlinger.....	13
Overføring av produksjon.....	13
Streikevakter.....	13
Streikebryteri.....	14
<b>Økonomiske forhold</b> .....	14
Opptjent lønn.....	14
Konfliktstønad.....	14
Hvor stor stønad?.....	15
Utbetaling.....	15
Ekstrakontingent - solidaritetshandling for de medlemmer som IKKE rammes av konflikten.....	15
Utenlandske arbeidstakere.....	15
<b>Andre forhold</b> .....	16
Rett til ferie / feriepenger.....	16
Rett til sykepenger.....	16
Forsikringsdekning.....	17
Permisjoner.....	17
Permitteringer.....	17
• <i>Arbeidsstans i egen bedrift</i> .....	17
• <i>Arbeidsstans i annen bedrift</i> .....	17
• <i>Konferanse med tillitsvalgte</i> .....	18
• <i>Lov om lønnsplikt under permittering</i> .....	18
• <i>Betinget permitteringsvarsel</i> .....	18
• <i>Dagpenger under permittering</i> .....	18
Dispensasjoner.....	18

**AVDELINGER OG KLUBBERS  
ARBEIDSOPPGAVER  
VED EN KONFLIKTSITUASJON**  
*Forberedende arbeid før konflikt er et faktum*

Det er for sent å sette i verk forberedelsesarbeidet fra det tidspunkt en konflikt er et faktum. En god del ting må ordnes på forhånd.

***Klubbstyrets oppgaver  
i forkant av en eventuell konflikt***

**Kontakt med bedriften**

Før en konflikt er et faktum, er det flere forhold som må avklares mellom bedriften og klubben. Det er derfor viktig at det settes opp en avtale som angir hvordan dette skal skje. Dette kan for eksempel være (listen er ikke uttømmende og det må vurderes fra bedrift til bedrift hvilke temaer som er aktuelle):

- *Nedkjøring av produksjonen*  
Når det gjelder avslutning av arbeidet i forbindelse med en eventuell arbeidsstans, vises til Hovedavtalens § 3-3. Dersom det er behov for det, skal de lokale parter avtale nødvendig arbeid for nedkjøring av produksjonen. Vi understreker at dette bare kan være begrunnet i tekniske og vernemessige hensyn.
- *Nødvendig sikring mot brann, tyveri etc., og for å hindre at utstyr o.l. blir ødelagt*  
Når konflikt inntreffer, er utgangspunktet for våre bedriftsclubber at alt arbeid på den enkelte bedrift er blokkert. I denne forbindelse må klubbene - før konflikten er et faktum - drøfte med bedriftene hvilket personell som må være til stede for å sikre at utstyr o.l. ikke blir ødelagt, og at det er iverksatt nødvendige sikringstiltak mot brann, tyveri og liknende. Som regel gjelder dette sikkerhetsvakter, men det kan også dreie seg om andre grupper.
- *Adgang til klubbkontoret under en konflikt*  
Ved mange av våre bedrifter har klubbstyret eget klubbkontor. Etter forbundets oppfatning bør det være naturlig at bedriftene gir adgang til dette. Det må da avtales med bedriften hvem som skal ha adgang til klubbkontoret. Hvis klubben mot formodning ikke får anledning til å bruke klubbkontoret inne på den enkelte bedrift, må klubbstyret i samråd med avdelingsstyret etablere seg utenfor bedriften.

- *Forholdet til andre arbeidstakergruppen, f.eks. arbeidsledere*  
I kontakten med bedriften må klubbstyret også ta opp spørsmål om forholdet til andre arbeidstakergrupper som f.eks. arbeidsledere m.v. Etter forbundets oppfatning har ikke disse anledning til å utføre annet arbeid enn det som de til daglig utfører. Disse grupper kan derfor ikke - under noen omstendighet - utføre blokkert arbeid under en konflikt.
- *Hjemreise for ansatte på oppdrag utenfor bedriften når en konflikt iverksettes, herunder også ansatte offshore og på anlegg*  
En del bedrifter i våre organisasjonsområder har arbeidstakere som arbeider/har oppdrag utenfor bedriften. Disse omfattes også av en eventuell konflikt. Etter forbundets oppfatning skal disse tilbakekalles til bedriften. Utgiftene i forbindelse med dette må betales av bedriften.
- *Innleide arbeidstakere, herunder også entreprenøroppdrag/entreprise*  
Forholdet til eventuelle innleide arbeidstakere som utfører arbeid som en del av bedriftens vanlige produksjon, må tas opp med bedriftsledelsen. Etter forbundets oppfatning kan heller ikke disse være i arbeid under en konflikt.

Entreprenøroppdrag i Norge som utføres av utenlandske selskaper med utenlandske arbeidere, kan kun utføres dersom det er snakk om et reelt entreprenøroppdrag under egen ledelse, med egne ansatte og på et klart avgrenset område. Omfanget av slike oppdrag må avklares med bedriften.

Eksempel:

Montering av maskin med egne montører, eget verktøy og egen arbeidsledelse. Dette vil skje uhindret, men uten assistanse fra våre medlemmer, f.eks. ved sveisearbeid eller kranføring. Forutsetter oppdraget slike hjelpefunksjoner, vil oppdraget måtte avsluttes i det øyeblikket det er behov for slik assistanse.

I de tilfeller hvor det er vanskelig å skille klart mellom hva som er en entreprise og hva som er et leieoppdrag, skal forbundet kontaktes.

- *Trekk av eventuell ekstrakontingent*  
Forbundsstyret beslutter når ekstrakontingent ved konflikt skal skrives ut, jf. vedtektene kap. 4.1.7. Forbundet har ingen avtale med arbeidsgiverorganisasjoner eller enkeltstående bedrifter om trekk av ekstrakontingent. Vi ber derfor den enkelte klubb inngå en slik avtale med ledelsen i bedriften. Der klubben ikke får til en slik avtale, har avdelingen ansvaret for innkreving av ekstrakontingent.

- *Generell kontakt mellom klubb og bedrift*  
Under en konflikt kan det være behov for å ha en viss kontakt mellom klubbstyret og bedriftsledelsen. Det bør i god tid før en eventuell konflikt avtales på hvilket grunnlag slike kontakter skal tas, og når slike møter eventuelt skal holdes.

### **Kontakt med medlemmene**

Det er helt nødvendig at klubben holder god kontakt med medlemmene i forbindelse med en konflikt, og klubbstyret må derfor sørge for å ha oppdatert kontaktinformasjon til alle medlemmene. Videre må en sikre at medlemmenes kontoinformasjon er oppdatert slik at utbetaling av konfliktstønning skjer problemfritt.

Før en konflikt oppstår, skal klubbstyret orientere medlemmene om bakgrunnen for den, og spesielle forhold på arbeidsplassen (reduert adgang til bedriftens område, hva som anses som streikebryteri, eventuelt behov for arbeidstakere å ta med seg nødvendige personlige eiendeler før konflikten starter etc.).

I forkant av en eventuell konflikt skal klubben sørge for å ha en god informasjonsberedskap som kan iverksettes umiddelbart når konflikten er et faktum, og klubbstyret må fortløpende vurdere behovet for medlemsmøter og eventuelt andre aktiviteter.

### **Identitetskort**

Når klubbstyret har avtalt med bedriftsledelsen eventuelle behov for vakter for å sikre anlegg og utstyr samt hvilke lærlinger og andre arbeidstakere som skal ha adgang til bedriften, må det sørges for at disse får utstedt nødvendig identitetskort. Dette av hensyn til konfliktvaktene.



## *Avdelingenes oppgaver i forkant av en eventuell konflikt*

Før en konflikt er et faktum må avdelingene planlegge hvordan de skal ivareta medlemmene.

### **Mønstringsmøter**

Under en konflikt må avdelingsstyrene sørge for at det en gang i uka blir innkalt til mønstringsmøter. Det er viktig at det første mønstringsmøtet avholdes så tidlig som mulig, og dette må derfor være planlagt allerede før en eventuell konflikt er et faktum. Mønstringsmøtene skal medvirke til at det blir gitt de nødvendige orienteringer i forbindelse med konflikten, og at det for øvrig blir ført den nødvendige kontroll. Medlemmene har møteplikt til innkalte mønstringsmøter.

I de fleste avdelinger vil det være naturlig å innkalle til mønstringsmøter som omfatter alle avdelingens medlemmer som er i konflikt. På steder hvor dette ikke vil være praktisk mulig, må avdelingen sørge for at klubbstyrene, spesielt på de store bedriftene, innkaller til slike mønstringsmøter, og avdelingsstyrene må da sørge for å være representert på møtene. For mindre bedrifter, hvor det ikke er naturlig å holde egne mønstringsmøter, må avdelingsstyret innkalle medlemmene til slike møter.

### **Personlig økonomi**

En konflikt vil alltid være en økonomisk belastning for de som er involvert. Hvis konflikten varer lenge, vil det lett oppstå gnisninger på grunn av økonomiske problemer. Avdelingen bør henvende seg til banker og andre kredittinstitusjoner hvor medlemmene har lån, for å få avtalt utsettelse av avdrag og renter så lenge konflikten varer. Videre bør avdelingen skaffe oversikt over de banker som tilbyr konfliktlån, og sørge for at medlemmene får informasjon om dette.

## **TARIFFREVISJONEN**

### *Kort om forhandlingsgangen og meklingen*

#### **Forhandlinger**

Så snart forslag til endringer i avtalen er utvekslet mellom partene, starter forhandlingen. Dersom det oppnås enighet om ny avtale, sendes det anbefalte forslaget ut til uravstemning.

#### **Brudd i forhandlingene**

Dersom utsiktene til å oppnå enighet om ny avtale ikke er til stede, kan begge eller en av partene kreve forhandlingene brutt og varsle plassoppsigelse.

#### **Plassoppsigelse**

Om Riksmeklingsmannen, når han har mottatt melding om plassoppsigelse, finner at en arbeidsstans for dette området vil skade allmenne interesser, skal han etter arbeidstvistloven legge ned forbud mot arbeidsstans inntil mekling er prøvd.

#### **Mekling / plassfratredelse**

Partene er med dette underlagt Riksmeklingsmannens styring.

Når det er gått 10 dager etter at forbudet mot arbeidsstans ble meddelt, kan hver av partene kreve meklingen avsluttet og melde plassfratredelse. Riksmeklingsmannen har da 4 dager igjen å mekle før arbeidsstans iverksettes. I løpet av denne 4-dagersperioden er det to ting som kan skje:

- dersom partene ved Riksmeklingsmannens bistand kommer fram til et anbefalt forslag til ny tariffavtale, sendes forslaget ut til uravstemning.
- om partene står så langt fra hverandre at det ikke er grunnlag for Riksmeklingsmannen å sette fram forslag, om et forslag blir avvist av forhandlingsutvalget eller dersom det anbefalte meklingsforslag blir nedstemt i uravstemning, står vi overfor en konfliktsituasjon.

Fristen for å avslutte forhandlingene/mekling er normalt ved midnatt, men partene kan avtale å forhandle/mekle på overtid.

Medlemmene er selv ansvarlige for å sjekke om forhandlinger/meklinger utover natten har resultert i løsning eller om bedriften er i konflikt.

## *Uravstemning*

Avdelingens styre har ansvaret for uravstemningen i sitt område.

Ved uravstemning over tarifforslag vil forbundet i sirkulære redegjøre for de regler som gjelder for avvikling av uravstemningen.

Bestemmelse om tariffrevisjon, avstemning og arbeidsstans finnes i forbundets vedtekter kap. 5, og i Hovedavtalens § 3-4. All uravstemning skal som regel gjennomføres slik at medlemmene får avgi stemme på sin arbeidsplass, og for øvrig etter de regler som er omtalt her.

### **Stemmesedler**

Sammen med forslaget finnes en stemmeseddel som skal brukes i forbindelse med avstemningen. Det er ikke anledning til å bruke andre stemmesedler. Det skal kun krysses av for enten JA eller NEI. Hvis det skrives noe annet på stemmeseddelen skal den forkastes.

De møter som blir holdt for å orientere medlemmene ved den enkelte bedrift, skal være avviklet før avstemningen foretas.

Avstemningene skal ikke foretas på orienteringsmøtene. Medlemmene skal få anledning til å sette seg inn i forslaget og kommentarene til dette før de stemmer.

### **Stemmeplikt**

Det vises til Hovedavtalens § 3-4 og forbundets vedtekter 5.2.2 pkt. 2: "Alle medlemmer som tariffavtalen gjelder for, har stemmeplikt".

### **Gjennomføring av uravstemning**

- *Stemmestyre*

Avstemningen ledes av avdelingens styre, et avdelingsvalgt stemmestyre, klubbstyret eller stemmestyre valgt på arbeidsplassen. Avstemningen skal som hovedregel foregå samlet for hele bedriften. Ved større bedrifter hvor dette ikke er praktisk gjennomførlig, kan avstemningen foregå gruppevis. Det må da utpekes stemmestyre for hver enkelt gruppe.

Stemmestyrene kan bestå av 3 eller flere medlemmer i forhold til bedriftens eller gruppens størrelse og ut fra praktiske behov. Stemmestyrene utpekes blant dem som er kjent med og har best erfaring i slike oppdrag.

Der det ikke er dannet egen bedriftsklubb, er avdelingsstyret ansvarlig for gjennomføring av avstemningen.

- *Avstemning*  
Avstemningen skal foregå ved personlig frammøte på et sentralt og hensiktsmessig sted i bedriften. Stemmestyret fører kontroll ved avkryssing på liste. På oppfordring må gyldig medlemsbevis forevises ved avstemningen.

Enkeltstående medlemmer som tarifforslaget gjelder for, skal avgi stemme i sin avdeling.

- *Postal avstemning*  
For de områder hvor det er aktuelt å bruke skriftlig avstemning pr. post, vil forbundet gi egen melding om dette.

Avstemningen foregår her ved hjelp av to konvolutter, hvor stemmeseddelen med ja eller nei legges i konvolutt nr 1. På denne konvolutten skrives ingen ting. Denne konvolutten legges så ned i den ferdig adresserte og frankerte "svarsending"-konvolutten (konvolutt nr. 2), som så postlegges.

- *Avstemning offshore / anlegg*  
Bedriftsklubber som har medlemmer på anlegg/installasjoner i Nordsjøen sørger for å sende forslag og stemmesedler til sine medlemmer og en kopi av sist tilgjengelige trekkliste for fagforeningskontingent til sin kontaktperson/ tillitsvalgte på vedkommende installasjon. Avstemningen på installasjonene foretas samme dag og til samme klokkeslett som øvrige medlemmer av Fellesforbundet avgir sine stemmer.

Fellesforbundets tillitsvalgte på anlegget/installasjonene utgjør i dette tilfelle stemmestyre.

Så snart opptellingen er foretatt, må resultatet meldes pr. telefon til de klubber som har medlemmer som har avgitt stemmer. Deretter skal stemmesedler og avkryssede trekklistor sendes til klubben(e).

Klubbene som har medlemmer på anlegg/installasjoner, må snarest mulig etter opptelling, melde resultatet videre til avdelingen for at disse stemmene skal telle med i uravstemningen.

Klubbstyret skal legge til rette for avstemning for offshorearbeidere som er på land i friperioden. Hvis ikke må medlemmene informeres om at de skal avgi sin stemme i avdelingen.

- *Kontroll*  
Det må sørges for hensiktsmessig stemmeurne. Det skal holdes oppsyn med stemmeurnen. Det er ikke tillatt å stemme for andre. Bare én stemmeseddel skal leveres fra hvert medlem.

Klubbstyret har ved siden av stemmestyret hovedansvaret for avstemningen på bedriften, og må således kontrollere at denne foregår hemmelig og på betryggende måte, i samsvar med instruks gitt av forbundet.

- *Protokoll*  
Når den bedriftsvis avstemningen er ferdig, telles stemmene av stemmestyret. Det skal settes opp en protokoll hvor stemmeresultatet blir innført. Denne protokoll må undertegnes av stemmestyrets medlemmer. Protokollen og stemmesedlene overleveres så til avdelingsstyret som kvitterer for mottakelsen.
- *Rapportering av avstemningsresultat*  
Avdelingen melder resultatet av avstemningen til forbundet pr. telefon, og bekrefter resultatet ved at stemmeprotokollen sendes pr. telefaks umiddelbart. Stemmesedlene fra avstemningen oppbevares på en betryggende måte inntil det gis nærmere beskjed fra forbundet. Dette av hensyn til at det fra forbundets side kan kreves ny optelling.
- *Offentliggjøring*  
Avstemningsresultatet offentliggjøres kun av forbundet sentralt.

I henhold til Hovedavtalens § 3-4 nr. 1 og arbeidstvistlovens § 35 punkt 10, må ikke avstemningsresultat fra klubber eller avdelinger offentliggjøres.

- *Gjennomføring av forhandlings-/meklingsresultatet*  
Når et tarifforslag er vedtatt av medlemmene, er det av stor betydning at tillitsvalgte i avdelinger og klubber sørger for at den nye tariffavtalen blir gjennomført korrekt og i henhold til den informasjon forbundet har gitt.

## *Arbeid under konflikt*

### **Konfliktens omfang**

En eventuell arbeidsstans (streik eller lockout) omfatter i utgangspunktet bare de organiserte arbeidstakere som er omfattet av tariffavtaler det er varslet plassfratredelse for.

### **Lærlinger**

Lærlinger og lærekandidater på opplæringskontrakt vil, som hovedregel, ikke bli tatt ut i konflikt, jf. Hovedavtalens § 3-2 nr. 1. Dersom de skal være omfattet av konflikten, må dette være uttrykkelig nevnt i varslet om plassoppsigelse (som eksempel kan nevnes at lærlinger omfattet av Riksavtalen tradisjonelt har pleid å være omfattet av konflikten).

Lærlinger som blir igjen på bedriften, må ikke settes til arbeid utover det som er naturlig for dem å utføre. Hvis lærlingene ikke kan settes til arbeid som er en del av deres utdanning, kan de permitteres fra bedriften med minst 7 dagers varsel for den periode konflikten varer (jf. Hovedavtalens § 3-2).

For lærlinger som blir permittert, skal spørsmålet om eventuell forlengelse av læretida på grunn av arbeidsstansen, avgjøres i overensstemmelse med Opplæringsloven, eller tilsvarende bestemmelser i annen lovgivning.

Lærlinger som er medlem av forbundet, vil ved permittering eller deltakelse i konflikt også ha rett til konfliktstønnad i likhet med andre av forbundets medlemmer som er i konflikt.

### **Overføring av produksjon**

Forbundet er av den oppfatning at medlemmer av utenlandske forbund ikke skal påta seg noen form for produksjon/arbeid som skulle ha vært utført i bedriften under konflikten. Dette gjelder også når det er snakk om overføring av produksjon fra en utenlandsk eid datterbedrift i Norge til et annet land. Eksempel: En bedrift trapper opp produksjonen i Sverige som kompensasjon for bortfall i Norge.

Det er viktig at tillitsvalgte som får kjennskap til at bedriften overfører eller planlegger å overføre produksjon i forbindelse med en konflikt, varsler sin lokalavdeling om dette.

### **Streikevakter**

Avdelingsstyret har ansvaret for at det organiseres streikevakter ved de bedrifter som omfattes av arbeidsstansen. I praksis vil det være klubbstyrene som utarbeider forslag til vaktlistene og opplegg for streikevaktene tilpasset den enkelte bedrift. Dette skal forelegges avdelingsstyret for godkjenning.

Streikevaktens oppgaver er først og fremst å sørge for at ingen utfører det arbeid som våre medlemmer skulle utført. Det er av stor betydning at streikevakter, opptrer bestemt innenfor den oppgave de er tillagt, men samtidig med ro og verdighet, slik at en ikke skaper unødige tilspissede situasjoner.

### **Streikebryteri**

Arbeidstakere som ikke er omfattet av konflikten skal ikke utføre arbeid som ellers utføres av de arbeidstakere som er i konflikt. Det skal betraktes som streikebryteri om disse utfører arbeid som ellers utføres av de medlemmer som er i konflikt.

Bedriftens eier eller den som kan betegnes som arbeidsgiver kan utføre et hvilket som helst arbeid uten å kunne betegnes som streikebryter. Det samme gjelder vedkommendes ektefelle og også hjemmeværende barn.

Forsøk på streikebryteri må straks meldes til avdelingsstyret. Hvis man på det lokale plan ikke får stoppet en slik utvikling, må forbundet underrettes.

## ***Økonomiske forhold***

### **Opptjent lønn**

Når arbeidsstansen inntreffer, bortfaller bedriftens lønnsforpliktelser. Siste lønningdag før en eventuell arbeidsstans utbetales opptjent lønn som vanlig. Lønn som er opptjent i den lønningsperiode hvor arbeidsstansen inntreffer, skal utbetales snarest mulig.

### **Konfliktstønad**

Stønad utbetales fra konfliktens første dag. I spesielle situasjoner kan forbundsstyret gjøre unntak fra denne bestemmelsen.

For å være berettiget til stønad, jf vedtektenes 5.3.2.1 pkt. 2, må:

- medlemmet ha betalt kontingent til forbund tilsluttet LO i minst 2 uker før arbeidsstansen
- gjeninntrådte medlemmer ha betalt ordinær kontingent i et LO-forbund sammenhengende i minst 12 uker før arbeidsstansen
- det ikke skyldes kontingent for mer enn 2 måneder

### **Hvor stor stønad?**

Forbundsstyret fastsetter stønadens størrelse. Det er egne satser for medlemmer som går på ulike arbeidstidsordninger der arbeidstiden gjennomsnittberegnes.

Stønad til deltidsansatte beregnes i forhold til antall timer de arbeider pr. uke.

Medlemmer som har sykkelønn når arbeidsstansen settes i verk og medlemmer som er i militær- eller siviltjeneste, skal ha stønad fra den dag de blir friskmeldt eller dimittert.

### **Utbetaling**

Utbetaling vil bli foretatt direkte fra forbundet og til det enkelte medlem ved bruk av forbundets medlemssystem. Avdelingene vil få tilsendt instruks med utfyllende retningslinjer for gjennomføring av stønadsutbetalingen.

Det er viktig å være oppmerksom på vedtektenes bestemmelser i 5.2.2 pkt. 2, 5.3.2.1 pkt. 3 og 5.3.2.2 pkt. 5:

- Alle medlemmer som tariffavtalen gjelder for, har stemmeplikt.
- Medlemmer som under arbeidsstans uten gyldig grunn lar være å stemme over forslag til ny overenskomst, mister retten til fortsatt stønad. Tvist mellom avdeling og medlem om denne bestemmelse avgjøres av forbundsstyret. Øvrige tvister mellom en avdeling og forbund om bruken av avstemningsreglene, avgjøres av Landsorganisasjonens sekretariat.
- Tar medlemmer annet arbeid under konflikten må de gi melding til avdelingen. Så lenge medlemmene har slikt arbeid faller stønaden under arbeidsstans bort.

### **Ekstrakontingent - solidaritetshandling for de medlemmer som IKKE rammes av konflikten**

Etter forbundets vedtekter plikter medlemmer som er i arbeid, og som ikke rammes av konflikten, å betale ekstrakontingent, jf vedtektenes pkt. 4.1.6.

Forbundsstyret bestemmer når ekstrakontingent skal kreves inn.

Når forbundsstyret har gjort vedtak om å kreve inn ekstrakontingent, vil forbundet straks gi detaljerte retningslinjer om hvordan ekstrakontingenten skal innkreves.

### **Utenlandske arbeidstakere**

Vi har ingen regler i våre vedtekter for å utbetale konfliktstønad til arbeidstakere tilsluttet utenlandske forbund. Dersom slike arbeidstakere deltar i konflikten på lik linje med våre egne medlemmer (deltar på mønstringsmøtene, er streikevakter etc.) skal de ha stønad fra oss.



## *Andre forhold*

### **Rett til ferie / feriepenger**

I ferieloven § 9 pkt. 4 heter det:

Under lovlig arbeidskamp (streik eller lockout) kan ferie fastsettes og kreves avviklet i samsvar med reglene i §§ 6 og 7. Arbeidsgiver kan ikke endre tiden for fastsatt ferie på grunn av lovlig arbeidskamp. Unnlater arbeidsgiver å utbetale feriepenger i samsvar med § 11 nr 4, kan fastsatt ferie ikke anses som avviklet under fraværet.

Dette innebærer at bestemmelsene om feriefastsettelse og ferieavvikling i §§ 6 og 7 ikke endres som følge av en lovlig arbeidskamp. Arbeidsgiver kan altså ikke ensidig endre tiden for fastlagt ferie.

Ferieloven fastsetter at ferien skal avvikles etter lovens alminnelige regler også ved lovlig arbeidskonflikt. Feriegodtgjøring skal utbetales på vanlig måte i tilknytning til ferie som avvikles under konflikten.

Dette innebærer blant annet:

- Fastsatt ferie skal avvikles under konflikten med mindre partene blir enige om noe annet. Arbeidsgiver kan ikke endre tiden for fastsatt ferie på grunn av lovlig arbeidskamp.
- Hvis ferie ikke er fastsatt før arbeidskampen starter, gjelder ferielovens alminnelige regler. Det innebærer bl.a. at arbeidstaker kan kreve varsel om tidspunkt for ferieavvikling minst to måneder før ferien tar til. Arbeidsgiver må også overholde reglene om drøftingsplikt.
- Feriepenger som er opptjent foregående år, skal utbetales siste vanlige lønningssdag før ferien. Arbeidstakeren kan kreve at feriepengene utbetales senest 14 dager før ferien tar til. Selv om det på grunn av arbeidskonflikten ikke utbetales lønn den dag som ellers ville være siste vanlige lønningssdag, skal feriepengene utbetales denne dagen. Arbeidsgiver skal altså utbetale feriepenger selv om arbeidskamp pågår. Dersom arbeidsgiver nekter å utbetale feriepenger, kan fastsatt ferie ikke anses som avviklet under fraværet.
- Feriepenger som er opptjent inneværende ferieår, skal ikke utbetales ved fratreden i forbindelse med arbeidskamp.

### **Rett til sykepenger**

Folketrygdloven har i § 8-31 bestemmelser om rett til sykepenger under konflikt.

Arbeidstaker som er sykemeldt av lege før arbeidsstansen iverksettes, har krav på sykepenger fra trygdekontoret under arbeidsstansen.

Det enkelte NAV-kontor trer inn i arbeidsgivers sted og utbetaler også sykepenger i arbeidsgiverperioden. Så lenge medlemmet er sykemeldt i konfliktperioden, skal

NAV-kontoret utbetale sykkelønn. Varer sykefraværet utover konfliktperioden, fortsetter arbeidsgiverperioden, fra den dag arbeidsstans har opphørt. Fra det tidspunkt sykemeldinga opphører, men konflikten fremdeles varer, skal det ytes konfliktstønad.

Arbeidstakere som er sykemeldt ved egenmelding når arbeidsstansen starter eller blir sykemeldt av lege etter dette tidspunkt, har ikke krav på sykepenger.

### **Forsikringsdekning**

LOs fritidsulykkesforsikring gjelder for våre medlemmer som er rammet av konflikt. Dette medfører at også medlemmer som er aktive som streikevakter eller i annen aktivitet under streiken er forsikringsmessig dekket av LOs fritidsulykkesforsikring. Forsikringsdekningen gjelder også på reise fra og til hjemstedet.

Når det gjelder erstatningsbeløp og vilkår viser vi til LOfavørs hjemmeside ([www.lofavor.no](http://www.lofavor.no)).

### **Permisjoner**

Arbeidstakere som har fått innvilget permisjon med lønn før arbeidsstansen iverksettes, omfattes ikke av konflikten så lenge permisjonen varer. Dette innebærer at disse arbeidstakere har krav på å få gjennomført sin permisjon med lønn uavhengig av arbeidsstansen. For øvrig har arbeidstakere ikke rett til å få innvilget nye permisjoner etter tariffavtaler (f.eks. korte velferdspermisjoner eller andre typer permisjoner som det normalt søkes om med hjemmel i tariffbestemmelser) så lenge de omfattes av arbeidsstansen.

### **Permitteringer**

- *Arbeidsstans i egen bedrift*  
Arbeidstakere som ikke er omfattet av konflikt i egen bedrift kan permitteres etter Hovedavtalens § 8-1, forutsatt at de ikke lenger kan sysselsettes på rasjonell måte. Det skal i så fall gis 14 dagers varsel. I henhold til § 8-5, gjelder imidlertid en særregel om betinget varsel. Den som måtte bli berørt av permitteringen, skal underrettes så lang tid forut for iverksettelsen som mulig (jf. redeleggelse om betinget permitteringsvarsel nedenfor).
- *Arbeidsstans i annen bedrift*  
Konflikt i annen bedrift kan gi saklig grunn for permittering etter Hovedavtalens § 8-1, og da gjelder ikke reglene om 14 dagers varsel. Bedriften er imidlertid forpliktet til å gi det varsel som er mulig, jf. Hovedavtalens § 8-3 nr. 4.

- *Konferanse med tillitsvalgte*  
Før varsel gis skal det konfereres med de tillitsvalgte. Fra konferansen skal det settes opp protokoll. Varsel Fristen i Hovedavtalens § 8-3 nr. 1 og nr. 2 løper først etter at konferansen er holdt.
- *Lov om lønnsplikt under permittering*  
§ 3 nr. 3 i Lov om lønnsplikt under permittering slår fast at arbeidsgivers lønnsplikt ikke gjelder ved permittering som er en følge av arbeidskamp.
- *Betinget permitteringsvarsel*  
Ved konflikt i egen bedrift kan det være aktuelt for arbeidsgiveren å gi et betinget permitteringsvarsel til arbeidstakere som ikke omfattes av konflikten. Selve varselet skal gis med 14 dagers varsel, jf. Hovedavtalen § 8-3 pkt. 1. Når det blir aktuelt å iverksette den varslede permitteringen skal beskjed gis så lang tid forut som mulig forutsatt at det har gått minst 14 dager siden selve permitteringsvarselet som nevnt over, ble gitt, jf. Hovedavtalen § 8-5.
- *Dagpenger under permittering*  
Vi viser til folketrygdlovens § 4-22 - Bortfall ved streik og lockout:  
Det ytes ikke dagpenger til medlem som deltar i streik, eller som er omfattet av lockout eller annen arbeidstvist. Det samme gjelder medlem som ikke deltar i arbeidstvisten, men som på grunn av arbeidstvisten blir ledig ved bedrift eller arbeidsplass som tvisten gjelder, dersom det må antas at vedkommendes lønns- eller arbeidsvilkår vil bli påvirket ved utfallet av tvisten.  
Dette innebærer at arbeidstakere som allerede er permitterte av andre årsaker enn konflikten, vil miste retten til dagpenger dersom deres lønns- og arbeidsvilkår vil bli påvirket av tvisten. I slike tilfeller vil det bli utbetalt konfliktstønad.

### **Dispensasjoner**

Dersom bedriften mener den må ha unntak fra konflikten, må den sende søknad til sin arbeidsgiverorganisasjon om dispensasjon fra arbeidsnedleggelsen (konflikten). Det vil så være arbeidsgiverorganisasjonen og forbundet som avgjør om søknaden skal innvilges (bedrifter som har direkteavtale med forbundet, og som er omfattet av konflikten, sender eventuell søknad direkte til forbundet). Slike dispensasjons-søknader er bedriftens ansvar alene, og klubbene/tillitsvalgte skal ikke gi sitt syn til kjenne - eller signere - på søknadene. Kun ved direkte henvendelse fra forbundet skal klubben/tillitsvalgte gi sitt syn til kjenne, og da bare til forbundet.

Alle dispensasjoner må godkjennes av forbundet, jf. Hovedavtalens § 3-3.



## Fellesforbundet

Besøksadresse: Lilletorget 1, 0184 Oslo  
Postadresse: Postboks 9199 Grønland, 0134 Oslo

telefon: 02306  
telefaks: 23 06 31 01  
[www.fellesforbundet.no](http://www.fellesforbundet.no)  
e-post: [fellesforbundet@fellesforbundet.no](mailto:fellesforbundet@fellesforbundet.no)